

Số: 147 /TB-TTCUDVC

Triệu Sơn, ngày 26 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc cho thuê nhà gắn với quyền sử dụng đất đối với các cơ sở nhà, đất dôi dư do Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Triệu Sơn quản lý, khai thác

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2017 của Quốc hội và các văn bản sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về các cơ chế, chính sách đặc thù nhằm đẩy nhanh tiến độ xử lý, khai thác nhà, đất dôi dư sau khi sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, sắp xếp đơn vị hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2239/QĐ-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Triệu Sơn về việc giao cơ sở nhà, đất dôi dư cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Triệu Sơn quản lý, khai thác;

Căn cứ Quyết định số 2673/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Triệu Sơn về việc phê duyệt đơn giá cho thuê nhà của các cơ sở nhà, đất dôi dư giao cho Trung tâm cung ứng dịch vụ công Quản lý, khai thác sau sắp xếp đơn vị hành chính xã Triệu Sơn;

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Triệu Sơn thông báo danh mục nhà, đất cho thuê nhà gắn với quyền sử dụng đất và giá sàn cho thuê theo phương thức chào giá cạnh tranh, để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký và thực hiện, cụ thể như sau:

1. Danh mục nhà, đất cho thuê theo phương thức chào giá cạnh tranh

TT	Cơ sở nhà, đất	Mã tài sản	Diện tích đất (m ²)	Diện tích sàn xây dựng nhà (m ²)	Diện tích sàn sử dụng/nhà cho thuê (m ²)	Giá sàn cho thuê (đồng/m ² sàn/năm)	Thời hạn thuê (năm)	Tiền đặt trước (đồng)
1	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường	20100900000014	3.299,5	Theo hồ sơ quản lý tài sản	1.018	754.904	05	192.123.068

	xuyên huyện Triệu Sơn cũ							
2	Công sở xã Dân Quyền cũ	2010099000 00020	5.448,9	Theo hồ sơ quản lý tài sản	1.600	647.421	05	258.968.400
3	Công sở xã Dân Lý cũ khu A	2010112000 00049	7.857,5	Theo hồ sơ quản lý tài sản	910	906.732	05	206.281.530
	Công sở xã Dân Lý cũ khu B	2010108000 00060	397,6	Theo hồ sơ quản lý tài sản	360	92.986	05	8.367.120

Ghi chú: Cơ sở Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Triệu Sơn cũ có diện tích đất 3.299.5 m², diện tích sàn khai thác 1.018 m². Công sở xã Dân Quyền cũ có diện tích đất 5.448,9 m², diện tích sàn đưa vào khai thác 1.600 m². Công sở xã Dân Lý cũ khu A có diện tích đất 7.857,5 m², diện tích sàn khai thác 910 m². Công sở xã Dân Lý cũ khu B có diện tích đất 397,6 m², diện tích sàn khai thác 360 m².

Các thông tin về diện tích và giá sàn nêu trên được thực hiện theo Quyết định số 2673/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Chủ tịch UBND xã Triệu Sơn và hồ sơ quản lý, khai thác tài sản của Trung tâm.

2. Phương thức cho thuê

Việc cho thuê nhà gắn với quyền sử dụng đất được thực hiện theo phương thức chào giá cạnh tranh theo quy định tại Điều 9 Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ.

Giá sàn cho thuê là mức giá thấp nhất để người đăng ký thuê đề xuất giá thuê; mức giá đề xuất không được thấp hơn giá sàn cho thuê đã được thông báo.

Việc cho thuê nhà không thực hiện theo phương thức đấu giá, đấu thầu.

3. Tiền đặt trước

Tiền đặt trước được xác định bằng 05% tiền thuê nhà cho cả thời hạn thuê, cụ thể:

- Cơ sở Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Triệu Sơn cũ: 192.123.068 đồng.
- Cơ sở Công sở xã Dân Quyền cũ: 258.968.400 đồng.
- Cơ sở Công sở xã Dân Lý cũ khu A: 206.281.530 đồng.
- Cơ sở Công sở xã Dân Lý cũ khu B: 8.367.120 đồng.

Người đăng ký thuê nhà có trách nhiệm nộp tiền đặt trước theo đúng thời gian, địa điểm và thông tin tài khoản do Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Triệu Sơn thông báo.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

4.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Từ ngày 28/9/2026 đến hết ngày 04/10/2026.

Thời gian tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày làm việc, trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định.

4.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Triệu Sơn (Khu Văn hoá thể thao xã Triệu Sơn).

Địa chỉ: Thôn Quán Giắt, xã Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hóa

Điện thoại liên hệ: 0912.163.195; hoặc: 0919388772

Người tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ: Hoàng Thị Vân

5. Thời gian, địa điểm tổ chức xác định người được quyền thuê nhà

Thời gian tổ chức xác định người được quyền thuê nhà:

Vào hồi 14 giờ 30 phút, ngày 05 tháng 10 năm 2026.

Địa điểm: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Triệu Sơn.

Việc xác định người được quyền thuê nhà được thực hiện đối với người đăng ký thuê nhà có Phiếu đăng ký thuê nhà hợp lệ, đã nộp tiền đặt trước và đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định của Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP.

6. Đăng ký xem nhà, đất

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thuê nhà, đất có thể đăng ký với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Triệu Sơn để được hướng dẫn xem hiện trạng nhà, đất trước khi nộp Phiếu đăng ký thuê nhà và tiền đặt trước.

Việc xem nhà, đất được thực hiện trong thời gian thông báo, bảo đảm không ảnh hưởng đến việc quản lý, bảo vệ tài sản công.

7. Đối tượng đăng ký thuê và trách nhiệm của người đăng ký

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thuê nhà, đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật, Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP, phương án quản lý, khai thác tài sản và các điều kiện có liên quan đối với việc sử dụng tài sản thuê được quyền đăng ký thuê.

Tổ chức, cá nhân đăng ký thuê nhà có trách nhiệm: Nộp Phiếu đăng ký thuê nhà theo đúng mẫu, đúng thời gian và địa điểm quy định; nộp tiền đặt trước đầy đủ, đúng thời hạn; đề xuất mức giá thuê không thấp hơn giá sàn cho thuê được công bố; sử dụng nhà, đất đúng mục đích, công năng của tài sản và đúng nội dung hợp đồng thuê nhà được ký kết; chấp hành các quy định của pháp luật về đất đai, xây dựng, phòng cháy, chữa cháy, môi trường, ngành nghề kinh doanh và các quy định pháp luật khác có liên quan; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, hồ sơ, tài liệu đã cung cấp cho Trung tâm.

8. Hồ sơ đăng ký thuê

Người có nhu cầu thuê lập và nộp Phiếu đăng ký thuê nhà theo Mẫu số 03 và các giấy tờ, tài liệu có liên quan theo quy định.

Hồ sơ phải thể hiện đầy đủ thông tin của người đăng ký thuê, cơ sở nhà, đất có nhu cầu thuê, mục đích sử dụng, thời hạn thuê và các nội dung cần thiết khác theo mẫu và hồ sơ do Trung tâm cung cấp.

Đối với tổ chức, người đăng ký phải cung cấp giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức và giấy tờ xác định người đại diện hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký.

Đối với cá nhân, người đăng ký cung cấp giấy tờ xác định nhân thân theo quy định.

Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa bảo đảm yêu cầu, Trung tâm hướng dẫn người đăng ký hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

9. Thời hạn thuê và ký hợp đồng

Thời hạn thuê đối với các cơ sở nhà, đất nêu tại Mục 1 là 05 năm.

Người được xác định có quyền thuê nhà có trách nhiệm ký Hợp đồng thuê nhà với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Triệu Sơn và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ tài chính, nghĩa vụ sử dụng, bảo quản tài sản theo Hợp đồng và quy định của pháp luật.

10. Công khai thông tin, hiệu lực thông báo và liên hệ

Thông báo này, kèm theo các tài liệu có liên quan, được công khai, niêm yết tại trụ sở Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Triệu Sơn và các địa điểm theo quy định; đồng thời thực hiện đăng tải, công khai trên phương tiện thông tin phù hợp theo quy định.

Đơn giá cho thuê tài sản nêu tại Thông báo là đơn giá đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và được công khai để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký thuê và thực hiện chào giá cạnh tranh theo quy định.

Thông báo được thực hiện kể từ ngày ký và là căn cứ để Trung tâm tổ chức công khai thông tin, tiếp nhận hồ sơ đăng ký thuê, tổ chức chào giá cạnh tranh, xác định người được quyền thuê nhà, ký kết hợp đồng và lưu hồ sơ quản lý, khai thác tài sản công theo quy định.

Trong quá trình đăng ký thuê và thực hiện các thủ tục có liên quan, nếu có khó khăn, vướng mắc, tổ chức, cá nhân liên hệ Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Triệu Sơn để được hướng dẫn, giải đáp theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND xã Triệu Sơn (để báo cáo);
- Phòng Kinh tế xã Triệu Sơn;
- Cổng, Trang thông tin điện tử theo quy định;
- Niêm yết tại trụ sở Trung tâm;
- Niêm yết tại các cơ sở, nhà đất cho thuê;
- Lưu: VT, TTCUDVC.



GIÁM ĐỐC

Đào Hữu Hải